



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 30 » 05 2019

№ 384

Аккубаево

О приостановлении деятельности
МБДОУ «Детский сад «Радуга» в связи с
проведением капитального ремонта здания

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования, согласно нормам ст.64, ст. 180, согласно ч.1 ст. 128 Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования, науки и молодежи Российской Федерации от 08.04.2014года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в связи с проведением капитального ремонта МБДОУ «Детский сад «Радуга», с целью сохранения здоровья детей, руководствуясь п. 17.11. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), Исполнительный комитет Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить проведение воспитательно-образовательного процесса с детьми и ограничить доступ в здание МБДОУ Детский сад «Радуга» с 03.06.2019 г. до даты ввода завершения капитального ремонта здания.

2. МКУ «Отдел образования»:

2.1. Провести разъяснительную работу по временной приостановке деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга»

2.2. Обеспечить организацию работы по распределению групп воспитанников МБДОУ Детский сад «Радуга» в другие дошкольные учреждения района, с этой целью:

- составить перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться группы воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

-выбор принимающих организаций осуществить с использованием информации, предварительно полученной от исходных организаций, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- обеспечить перевод в АИС «Электронный детский сад» детей на основании результатов опроса

2.3. Рассчитать необходимую штатную численность сотрудников МБДОУ Детский сад «Радуга», которая позволит отслеживать соблюдение сроков проведения капитального ремонта строительства и сохранности имущества на период капитального ремонта.

2.4. Определить место нахождения руководства МБДОУ «Детский сад «Радуга».

3. Заведующему МБДОУ «Детский сад «Радуга» (Гайфулиной Г.Ю.):

3.1. Поставить в известность работников о предстоящем изменении условий труда, приказом по МБДОУ «Детский сад «Радуга»

Ознакомить работников персонально под роспись о начале проведения мероприятий по изменениям условий труда.

Уведомить работников о возможности использования отпуска без сохранения заработной платы (согласно ст. 128 Трудового Кодекса Российской Федерации) на срок по соглашению сторон (согласно нормам ст.64, ст. 180 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2. Предоставить работникам ежегодные оплачиваемые отпуска за фактически отработанное время (календарный год), отпуск без сохранения заработной платы согласно заявлениям.

3.3. Сформировать списки групп детей, нуждающихся в предоставлении места в другие детские сады.

3.4. Провести родительские собрания в группах с целью разъяснения цели и периода закрытия МБДОУ, процедуре перевода воспитанников из одного МБДОУ в другое.

3.5. Уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предполагаемых сроках реконструкции и предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о приостановлении деятельности ДОУ, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издать распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода. Передать в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. На основании предоставленных документов заведующим принимающих МБДОУ заключить договора с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издать распорядительный акт о временном зачислении воспитанников порядке перевода в связи с приостановлением деятельности МБДОУ Детский сад «Радуга»

3.7. Провести инвентаризацию основных средств и материальных запасов с целью определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления.

3.8. Инвентаризационной комиссии осмотреть муниципальное имущество, принять решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества; подготовить акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формирование соответствующего пакета документов. Согласовать акт списания с собственником имущества, направив письмо с указанием причин списания и предложениями о дальнейшем использовании списанного муниципального имущества.

3.9. Обеспечить сохранность документации на период капитального ремонта.

3.10. Провести сверку на наличие задолженности, по переплате с поставщиками составить дополнительные соглашения и расторгнуть договора на оказание услуг соблюдая требования закона 44-ФЗ:

- по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов 4-5 класса опасности с последующим размещением их на полигоне;
- выезд наряда охранников при срабатывании тревожной кнопки;
- холодное водоснабжение и водоотведение;
- поставку продуктов питания.

3.11. Вести наблюдение за проведением ремонтных работ в МБДОУ, при необходимости оказывать организационную помощь подрядчику.

4. Бухгалтерии МКУ «Отдел образования»:

4.1. Остатки денежных средств, образовавшихся на лицевых счетах учреждения вернуть в бюджет района.

4.2. Привести в соответствие лицевые счета по родительской плате и остатки денежных средств сохранить на лицевом счету учреждения.

4.3. Расходы на содержание детей и сотрудников, направленных в другие дошкольные учреждения, производить из сметы расходов этих учреждений.

4.4. Рассчитать за период с 03.06.2019 г. до даты завершения капитального ремонта и ввода в эксплуатацию здания заработную плату заведующей МБДОУ Детский сад «Радуга» и материально ответственного лица.

4.5. Провести сверку на наличие задолженности, переплате с поставщиками, провести проплату расторгнутых контрактов по предоставленным счетам и договоров на поставку.

4.6. Оплату труда в период приостановки деятельности в связи капитальным ремонтом здания детского сада, производить с 3 июня 2019 года, в соответствии с ст. 157 Трудового кодекса РФ (в размере 2/3 от среднего заработка определяемого в соответствии с нормами постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года №922).

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

5.1. Принять группы детей из МБДОУ «Детский сад «Радуга» на период проведения ремонтных работ согласно уведомлениям о направлении детей.

5.2. На основании предоставленных документов заведующей МБДОУ «Детский сад «Радуга» заключить договора с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издать распорядительные акты о зачислении воспитанников порядке перевода в связи с приостановлением деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района по социальным вопросам С.В. Александрова.

Руководитель Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан



А.Ф.Горбунов